

Договора подряда N \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по благоустройству дворовой территории

г. Тюмень \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны, \_\_\_\_\_ (сокращенное название \_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны,

Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика по благоустройству \_\_\_\_\_ административного округа города Тюмени" (сокращенное наименование МКУ "Служба заказчика \_\_\_\_\_ г. Тюмени"), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", с третьей стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Договор заключен в соответствии с условиями конкурсной документации открытого конкурса в целях привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории (далее - конкурс) на основании протокола конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Подрядчик обязуется в соответствии с условиями Договора выполнить предусмотренные технической документацией (приложение N 1 к Договору) и графиком производства работ (Приложение N 2 к Договору) комплекс работ (этапы работ) по благоустройству дворовой территории по адресу: город Тюмень, ул. \_\_\_\_\_ (далее по тексту в соответствующих падежах - Объект), и сдать результат работ Управляющей организации в порядке, определенном Договором, а Управляющая организация обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

Уполномоченная организация обязуется осуществлять технический надзор за выполнением Подрядчиком работ по благоустройству Объекта.

1.2. Объем, перечень, стоимость и требования к работам указаны в Приложении N 1 к Договору.

1.3. Сроки выполнения работ определены сторонами:

1 этап работ:

Выполняется в соответствии с локальным сметным расчетом на "Благоустройство дворовой территории по ул. \_\_\_\_\_ (1 этап)", приложение N \_\_\_\_ к договору.

Начало работ: с \_\_\_\_\_.

Окончание работ: в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_, включая подписание (визирование) Сторонами акта (-ов) о приемке выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, акта (-ов) приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ) в порядке, предусмотренном разделом 4.

2 этап работ:

Выполняется в соответствии с локальным сметным расчетом на "Устройство освещения на территории по ул. \_\_\_\_\_ (2 этап)", приложение N \_\_\_\_ к договору.

Начало работ: с \_\_\_\_\_.

Окончание работ: в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_, включая подписание (визирование) Сторонами акта (-ов) о приемке выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, акта (-ов) приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ) в порядке, предусмотренном разделом 4.

3 этап работ:

Выполняется в соответствии с локальным сметным расчетом на "Установку малых архитектурных форм на территории по ул. \_\_\_\_\_ (3 этап)", приложение N \_\_\_\_ к договору.

Начало работ: с \_\_\_\_\_.

Окончание работ: в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_, включая подписание (визирование) Сторонами акта (-ов) о приемке выполненных работ (этапа работ) по

форме N КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, акта (-ов) приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ) в порядке, предусмотренном разделом 4.

4 этап работ:

Выполняется в соответствии с локальным сметным расчетом на "Обрезку зеленых насаждений на территории по ул. \_\_\_\_\_ (4 этап)", приложение N \_\_\_ к договору.

Начало работ с: \_\_\_\_\_.

Окончание работ: \_\_\_\_\_.

Календарные сроки начала и окончания выполнения работ, отдельных этапов работ, содержание выполнения основных этапов работ определяются графиком производства работ.

1.4. Изменение сроков выполнения работ по настоящему Договору не допускается, за исключением случаев, установленных пунктами 3.1.13, 4.1.2.1 настоящего Договора.

При этом в случаях, установленных пунктом 3.1.13 настоящего Договора, срок начала (окончания) работ (этапа работ) продлевается на срок не более срока действия проведения земляных работ сетевыми организациями на территории Объекта, на срок непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера (обстоятельств непреодолимой силы), подтвержденных соответствующими документами (справки гидрометеоцентра, уполномоченного органа Администрации города Тюмени в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, фотоматериалы, акты обследования и т.д.). Продление срока подтверждается письменным уведомлением Управляющей организации, согласованным с Уполномоченной организацией.

В случаях, установленных пунктом 4.1.2.1 настоящего Договора, срок выполнения этапа работ продлевается на срок проведения первичной экспертизы верхнего слоя дорожной одежды на соответствие применяемых материалов требованиям, установленным техническими регламентами.

Срок проведения повторной экспертизы верхнего слоя дорожной одежды на соответствие применяемых материалов требованиям, установленным техническими регламентами, необходимость в проведении которой обусловлена заключением лаборатории о несоответствии применяемых материалов требованиям, установленным техническими регламентами, не продлевает срок выполнения этапа работ.

Выполнение работ за пределами общего срока выполнения этапа работ по причинам, зависящим от самого Подрядчика (необходимость устранения замечаний), не освобождает Подрядчика от ответственности за просрочку выполнения работ.

1.5. Подрядчик извещает Управляющую организацию и Уполномоченную организацию о завершении соответствующего этапа Работ в порядке, установленном в пункте 3.1.7 настоящего Договора.

1.6. Этапы работ, выполненные Подрядчиком без разрешения Управляющей организацией и Уполномоченной организацией, оплате не подлежат.

1.7. По согласованию с Управляющей организацией работы могут выполняться досрочно.

1.8. Подрядчик вправе для выполнения работ (этапа работ) привлекать субподрядные организации, исключительно с письменного согласия Управляющей организации, с учетом особенностей, предусмотренных п. 1.8.1.

Привлечение субподрядной организации не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (этапов работ) по настоящему Договору.

**1.8.1. Подрядчик, не являющийся субъектом малого предпринимательства, обязан привлечь к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, общая стоимость обязательств должна составлять 30% окончательной цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ руб.**

1.9. В случае привлечения к выполнению работ (этапов работ) субподрядных организаций Подрядчик несет перед Управляющей организацией ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядных организаций.

1.10. Дата окончания выполнения работ (этапов работ) является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ.

1.11. Работы (этапы работ) считаются выполненными с момента подписания (визирования) Сторонами акта (-ов) о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме N КС-2, справки(-ок) о стоимости выполненных работ (этапов работ) и затрат по форме N КС-3, акта(-ов) приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ) в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

## 2. Стоимость работ и условия оплаты

2.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком работ (этапов работ) определяется в соответствии с технической документацией, является фиксированной на весь период действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством, и составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_ коп., в том числе НДС (в соответствии с применяемой у подрядчика системой налогообложения).

Окончательная цена Договора (с учетом снижения, предложенного Подрядчиком в конкурсном предложении при проведении конкурса) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_ коп.

2.2. Оплата производится за фактически выполненные объемы Работ (этапы работ) по Договору, на производство которых было получено письменное разрешение от Управляющей организации и Уполномоченной организации, внесенного в Общий журнал работ (форма N КС-6), с учетом процента снижения, предложенного Подрядчиком, в пределах стоимости выполненных работ, но не выше цены, указанной во втором абзаце пункта 2.1 настоящего Договора, в течение 25 рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, предусмотренных пунктом 1.11 Договора и их подтверждения Уполномоченной организацией, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

Не подлежат оплате Работы (этапы работ), не подтвержденные документами, предусмотренными пунктом 1.11 Договора, а также работы выполненные Подрядчиком без разрешения Управляющей организацией и Уполномоченной организацией.

2.3. Оплата работ (этапа работ) по Договору производится Управляющей организацией самостоятельно или третьим лицом, действующим в интересах Управляющей организации в рамках договорных отношений между ними, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в порядке, предусмотренном Договором.

2.4. Если Подрядчик своевременно не предупреждает Управляющую организацию и Уполномоченную организацию о необходимости производства новых, не учтенных технической документацией работ, то такие работы оплате не подлежат.

При этом своевременным признается такое предупреждение, которое делается немедленно при обнаружении данной необходимости и до начала осуществления новых, не учтенных технической документацией, работ.

Подрядчик без письменного согласования Управляющей организации и Уполномоченной организации не имеет право приступать к выполнению указанных работ.

2.5. В случае удешевления стоимости Работ за счет применения не предусмотренных в технической документации технологий и материалов, не повлиявших на качество выполненных Работ, согласованных с Управляющей организацией и Уполномоченной организацией, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных Работ.

2.6. В случае, если Подрядчик нарушил обязательства по Договору и ему в соответствии с разделом 5 Договора направлена претензия об уплате штрафа, оплата за выполненные Работы производится после оплаты штрафных санкций.

2.7. Приемка выполненных подрядчиком работ производится с применением предельно допустимого индекса удорожания, зафиксированного в технической документации.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы, предусмотренные Договором, в сроки, определенные графиком производства Работ и Договором, в полном объеме. График производства работ предоставляется Подрядчиком в Управляющую организацию, Уполномоченную организацию в течение 3 рабочих дней со дня подписания Договора, для согласования.

3.1.2. Обеспечить выполнение Работ в полном соответствии с технической документацией, требованиями СНиП, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Выполнять Работы с применением высококачественных технологий, конструкций, изделий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества или иные документы, подтверждающие соответствие качества.

Обеспечить выполнение работ с привлечением за свой счет в полном объеме техники и оборудования, заявленного Подрядчиком в конкурсном предложении при проведении конкурса.

3.1.4. Не допускать замены учтенных в технической документации материалов без согласования с Уполномоченной организацией и Управляющей организацией.

3.1.5. При осуществлении работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдению норм пожарной и электробезопасности. Также соблюдать Правила благоустройства территории города Тюмени, утвержденные решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81.

3.1.6. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Управляющей организацией;

производить уборку строительного мусора и отходов;

осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения Работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов для населения;

размещать строительные материалы и оборудование для производства Работ, в стороне от основных путей передвижения людей и транспорта;

после завершения работ привести место Работы в надлежащее состояние: убрать строительные отходы (мусор) и т.д.

Обеспечить в течение 1 рабочего дня со дня начала производства Работ установку на Объекте информационного щита, содержащего сведения о наименовании Работ; о наименовании Подрядчика, Управляющей организации, Уполномоченной организации с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов; о фамилии, имени, отчестве ответственного за производство работ на объекте, его телефон; сроки проведения работ (начало и окончание); цветное изображение Объекта.

3.1.7. В срок \_\_\_\_\_ с момента завершения каждого этапа Работ согласно Графику производства работ (Приложение N 2 к настоящему Договору) Подрядчик обязан известить Управляющую организацию и Уполномоченную организацию о завершении соответствующего этапа работ. Приступать к выполнению следующего этапа работ Подрядчик обязан только после письменного разрешения Управляющей организации и Уполномоченной организации, внесенного в Общий журнал работ (форма N КС-6).

3.1.8. Представлять Управляющей организации для проверки и подписания акты о приемке выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, а также акты приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ) в сроки, установленные пунктом 1.3 Договора.

3.1.9. Исполнять полученные, в ходе выполнения работ, указания Уполномоченной организации и Управляющей организации, если они не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные пунктом 3.4.7 Договора.

3.1.10. За свой счет и своими силами в срок 5 (пять) календарных дней с момента подписания акта обнаруженных недостатков, если иной срок в связи с объемом и характером подлежащих устранению недостатков не определен Сторонами в данном акте, устранять выявленные недостатки, как в период проведения Работ, так и в течение гарантийного срока.

3.1.11. Своевременно письменно информировать Уполномоченную организацию и Управляющую организацию:

о возможных неблагоприятных для них последствиях выполнения условий Договора;

о выявленных не учтенных в технической документации работах и необходимости проведения дополнительных работ;

о выявленных дефектах технической документации.

Письменная информация о выявленных обстоятельствах, предусмотренных настоящим пунктом, в течение двух рабочих дней со дня их выявления подлежит направлению в Уполномоченную организацию и Управляющую организацию для рассмотрения, согласования и решения вопроса о необходимости внесения изменений в техническую документацию.

3.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в пункте 3.1.11, согласовать с Уполномоченной организацией, Управляющей организацией, виды и объемы работ, необходимые для исполнения Договора, с внесением в техническую документацию соответствующих изменений, но в пределах стоимости работ по Договору.

Все дополнительные работы, превышающие стоимость работ по Договору, выполняются Подрядчиком в соответствии с отдельным договором, заключаемым между Управляющей организацией и Подрядчиком.

3.1.13. В случае наступления непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера (обстоятельства непреодолимой силы), а также в случае проведения земляных работ сетевыми организациями на территории Объекта, препятствующих выполнению и окончанию работы (этапа работы) в установленные сроки, письменно уведомить Управляющую организацию и Уполномоченную организацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, а также представить Управляющей организации и Уполномоченной организации подтверждающие документы (справки гидрометеоцентра, уполномоченного органа Администрации города Тюмени в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, фотоматериалы, акты обследования и т.д.) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания действия непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера (обстоятельств непреодолимой силы), а также завершения сетевыми организациями земляных работ, препятствующих выполнению и окончанию работы (этапа работы) в установленные сроки, для продления срока окончания работ (этапа работ).

3.1.14. Вести Общий журнал работ по форме N КС-6 и иную первичную учетную документацию, предусмотренную действующим законодательством.

3.1.15. В любое время обеспечить:

предоставление запрашиваемых Уполномоченной организацией, Управляющей организацией документации или информации, связанных с исполнением Подрядчиком работ;

доступ представителям Уполномоченной организации, Управляющей организации на Объект, если это связано с выполнением условий Договора.

3.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Управляющей организацией скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ.

3.1.17. Возмещать ущерб, причиненный третьим лицам и/или Управляющей организации вследствие уничтожения и/или повреждения конструктивных элементов Объекта, до приемки всего объема работ (этапа работ) в установленном Договором порядке.

3.1.18. Обеспечивать выполнение работ в пределах стоимости работ, указанной в абзаце втором пункта 2.1 Договора.

3.1.19. Сдать соответствующие условиям Договора результаты работ, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.1.20. Представить Заказчику и в Уполномоченную организацию заверенную подписью руководителя Подрядчика и скрепленную печатью (при наличии печати) копию договора субподряда, заключенного с субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, привлеченного в соответствии с п. 1.8.1. Договора, а также декларацию от имени данного субподрядчика о его соответствии требованиям, предъявляемым действующим законодательством к субъектам малого предпринимательства, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

3.1.21. Представить Заказчику и в Уполномоченную организацию заверенные подписью руководителя Подрядчика и скрепленные печатью (при наличии печати) копии документов, подтверждающих факт оплаты Подрядчиком субподрядчику, указанному в п.3.1.20 Договора, работ, выполненных им по договору субподряда работ - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оплаты Подрядчику работ в порядке, предусмотренном разделом 2 Договором.

3.1.22. За непредставление, несвоевременное предоставление документов, предусмотренных пунктами 3.1.20, 3.1.21 Договора, Подрядчик несет ответственность в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Договора.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Приостановить выполнение работ, в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.11 Договора, до внесения соответствующих изменений в техническую документацию, пунктом 3.1.12 Договора до устранения соответствующих обстоятельств.

3.2.2. Получать оплату выполненных Работ (этапа работ) в размере и порядке, предусмотренных Договором.

3.3. Уполномоченная организация обязуется:

3.3.1. Своевременно и качественно осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями Договора, с учетом результатов проведенных обследований, проверок, измерений.

3.3.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом выполнения работ и их качеством, соблюдением сроков, предусмотренных Договором и графиком производства Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.3. Выявлять и анализировать причины, препятствующие исполнению Подрядчиком условий Договора, объемов работ, и разрабатывать меры по их устранению.

3.3.4. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных Работ по Договору, затрат на устранение дефектов.

3.3.5. Обязуется в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5.4 Договора, рассмотреть представленные документы на предмет подтверждения факта соответствия фактически выполненных подрядной организацией работ по благоустройству дворовой территории, перечню и объемам работ, указанных в технической документации, являющейся приложением N 1 к Договору, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией таких работ и принятых Управляющей организацией.

3.3.6. В случае выявления фактов несоответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по благоустройству дворовой территории, указанным в технической документации, а также стоимости фактически выполненных таких работ и принятых Управляющей организацией, обязуется возвратить Управляющей организации с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 3.5.4 Договора, для устранения выявленного несоответствия (несоответствий), с указанием срока устранения такого несоответствия (несоответствий), который не может быть менее чем 3 календарных дня и более чем 10 календарных дней со дня получения Управляющей организацией такого сопроводительного письма.

В случае соответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по благоустройству дворовой территории, указанным в технической документации, а также стоимости фактически выполненных Подрядчиком и принятых Управляющей организацией таких работ, Уполномоченная организация подтверждает указанный факт путем визирования документов, предоставленных Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.5.4 Договора и возвращает данные документы Управляющей организации для дальнейшего их направления для предоставления субсидии.

3.3.7. Проверять у Подрядчика Общий журнал работ по форме N КС-6.

3.3.8. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от Подрядчика письменной информации, направленной в соответствии с пунктом 3.1.11 настоящего Договора, рассмотреть данную информацию, и в пределах указанного настоящим пунктом срока направить в Управляющую организацию письменное заключение о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в техническую документацию.

Изменение видов и объемов работ при уточненной технической документации допускается в пределах стоимости Работ по Договору, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.3.9. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от Подрядчика письменного уведомления, направленного в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего Договора, совместно с Управляющей организацией принять решение о приостановлении выполнения работ, о продлении срока выполнения работ (в форме согласования решения Управляющей организации).

3.3.10. Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в технической документации, пересматривать (в случае необходимости) и не допускать необоснованного увеличения стоимости работ по Договору.

3.3.11. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком при выполнении работ конструкций, изделий, материалов и оборудования (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и других документов, подтверждающих соответствие качества).

3.3.12. Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора в связи с исполнением Договора.

3.3.13. Немедленно заявить Подрядчику и Управляющей организации об обнаруженных, при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работ, отступлениях Подрядчика от требований технической документации.

3.4. Уполномоченная организация вправе:

3.4.1. В письменном виде давать указания Подрядчику об устранении выявленных в ходе проверок недостатках работ.

3.4.2. В письменном виде давать Подрядчику разрешение, внесенное в Общий журнал работ (форма N КС-6), приступать к выполнению следующего этапа работ.

3.4.3. Возвратить Управляющей организации представленные акты приемки выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3 и акты приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ), в случае выявления несоответствия фактических объемов и качества, указанных в вышеназванных документах, технической документации и требованиям действующего законодательства, для устранения последней выявленных несоответствий с установлением соответствующего срока.

3.4.4. Требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и исправления некачественно выполненных работ по Договору в установленные сроки.

3.4.5. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ и назначить приказом своего постоянного представителя для связи с Подрядчиком.

Данный приказ представляется Подрядчику, Управляющей организации, в течение трех рабочих дней с момента заключения Договора.

3.4.6. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых Подрядчиком с нарушением действующих правил, норм и стандартов.

3.4.7. Осуществлять контроль за своевременным устранением Подрядчиком недостатков и дефектов, выявленных в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

3.4.8. Запрещать применение конструкций, изделий, материалов и оборудования, не предусмотренных технической документацией.

3.5. Управляющая организация обязуется:

3.5.1. Обеспечить Подрядчику доступ к Объекту до начала выполнения работ по Договору.

Передача Объекта для выполнения работ оформляется на основании акта приема-передачи Объекта, составленного в произвольной форме, подписанного Подрядчиком и Управляющей организацией.

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключения Уполномоченной организации, направленного в соответствии с пунктом 3.3.8 Договора, вносить изменения в техническую документацию либо направить Подрядчику уведомление об отказе во внесении изменений в техническую документацию.

Осуществить приемку выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.5.3. Привлекать Подрядчика к ответственности, предусмотренной разделом 5 Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5.4. В течение 2 рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных Работ (этапов работ) обеспечить их направление в Уполномоченную организацию с сопроводительным письмом для подтверждения факта соответствия фактически выполненных Работ перечню и объемам работ по благоустройству дворовой территории, указанным в технической документации, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией и принятых Управляющей организацией таких Работ.

3.6. Управляющая организация вправе:

3.6.1. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика контролировать ход и качество выполняемых ими Работ, соблюдение сроков их выполнения, качество применяемых Подрядчиком при выполнении Работ конструкций, изделий, материалов и оборудования, путем проведения выездных проверок сотрудниками Управляющей организации, составления акта о выявленных недостатках в Работе и иными методами, не оговоренными в Договоре, но не запрещенными действующим законодательством.

3.6.2. При обращении Подрядчика согласовать:

места складирования строительных отходов (мусора) - в течение рабочего дня;

строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ, - не более двух рабочих дней;

в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.11 настоящего Договора, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в техническую документацию.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления от Подрядчика письменного уведомления, направленного в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего Договора, совместно с Уполномоченной организацией принять решение о приостановлении выполнения работ, о продлении срока выполнения работ (в форме письменного уведомления Управляющей организации, согласованного Уполномоченной организацией).

3.6.3. В письменном виде давать указания Подрядчику об устранении выявленных в ходе проверок недостатках их работ.

3.6.4. В письменном виде давать Подрядчику разрешение, внесенное в Общий журнал работ (форма N КС-6), приступать к выполнению следующего этапа работ.

3.6.5. Отказаться от принятия результатов работы Подрядчика и потребовать возмещения убытков в полном объеме:

в случае существенных неустраняемых недостатков в работе Подрядчика;

в случае существенных недостатков, которые не были безвозмездно устранены в течение 5 (пяти) дней в установленные в соответствии с настоящим договором сроки;  
несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и материалов;  
по другим основаниям, прямо предусмотренным в законе.

#### 4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Договором устанавливается следующий порядок приемки-сдачи работ (этапа работ), выполненных Подрядчиком:

4.1.1. Управляющая организация, получившая письменное сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата исполнения Договора, обязана в течение 3-х рабочих дней приступить к его приемке. О дате и времени приемки выполненных работ (этапа работ) Управляющая организация уведомляет Уполномоченную организацию.

4.1.2. Сдача работ Подрядчиком оформляется актами о приемке выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2 и справками о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, актами скрытых работ, которые подписываются Подрядчиком, Управляющей организацией и подтверждаются Уполномоченной организацией путем визирования данных документов.

При сдаче работ Подрядчик вместе с документами, указанными в п. 4.1.2 настоящего Договора, обязан представить заключение лаборатории о соответствии материалов, применяемых при выполнении работ по устройству асфальтобетонного покрытия, установленным государственным стандартам и техническим условиям, в случае если этапом выполнения работ предусмотрены работы по устройству асфальтобетонного покрытия.

4.1.2.1. В целях установления соответствия материалов, изделий, применяемых Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору, требованиям Договора, ГОСТ, СНИП, СанПиН (далее - технические регламенты), после выполнения комплекса работ по устройству асфальтобетонного покрытия Подрядчик обязан обратиться в лабораторию МКУ "Дирекция автомобильных дорог" по адресу: г. Тюмень, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ (далее - лаборатория), предоставив результат на проверку качества используемых материалов в следующем порядке:

а) в течение 1 рабочего дня с даты завершения комплекса работ по устройству асфальтобетонного покрытия Подрядчик подает заявку в лабораторию о проведении экспертизы верхнего слоя дорожной одежды на соответствие применяемых материалов требованиям, установленным техническими регламентами. Заявка в специализированную лабораторию подается в простой письменной форме;

б) Подрядчик обеспечивает специалистам лаборатории возможность проверки результата выполненных работ по месту выполнения и изъятия необходимых для проверки образцов примененных материалов;

в) лаборатория проводит отбор образцов, испытания, измерения применяемых материалов на соответствие их требованиям, установленным техническими регламентами, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии применяемых материалов требованиям, установленным техническими регламентами;

г) лаборатория выдает Подрядчику заключение по результатам проверки качества используемых материалов. Копия заключения направляется Уполномоченной организации;

д) при наличии заключения лаборатории о несоответствии применяемых материалов требованиям, установленным техническими регламентами, Подрядчик обязан исправить результат выполненных работ в срок не более 7 календарных дней.

После устранения нарушений Подрядчик обязан повторно обратиться в лабораторию для получения о соответствии применяемых материалов требованиям, установленным техническими регламентами, в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

4.1.3. Документы, предусмотренные пунктом 1.11 настоящего Договора, подписываются Управляющей организацией в срок, не позднее 5 рабочих дней с даты приемки выполненных работ (этапа работ), при условии, что работы выполнены надлежащим образом.

Управляющая организация производит проверку объемов и стоимости выполненных Подрядчиком работ, зафиксированных в представленных актах о приемке выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2 и справках о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, в том числе на предмет соответствия технической документации. В случае обнаружения несоответствий в указанной документации Управляющая организация возвращает их Подрядчику для устранения выявленных несоответствий.



Проверенные и подписанные Управляющей организацией документы, предусмотренные пунктом 1.11 настоящего Договора, направляются Уполномоченной организации в соответствии с требованиями пункта 3.5.4 настоящего Договора.

4.1.4. При наличии недостатков в результатах выполненных работ (этапа работ) Стороны составляют акт с перечнем необходимых доработок. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных работах недостатки в течение 5 рабочих дней, с момента подписания указанного в настоящем пункте акта, если иной срок в связи с объемом и характером подлежащих устранению недостатков не определен Сторонами в данном акте. Документы, предусмотренные пунктом 1.11 настоящего Договора, подписываются Управляющей организацией после устранения Подрядчиком всех выявленных при приемке недостатков.

4.1.5. Работы (этапы работ) считаются принятыми с момента визирования Уполномоченной организацией подписанных Управляющей организацией акта о приемке выполненных работ (этапа работ) по форме N КС-2 и справки о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме N КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ).

4.1.6. Представление документов, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Договора, является основанием для расчета за выполненные работы с Подрядчиком.

4.2. Договором устанавливается следующий порядок приемки-сдачи скрытых работ, выполненных Подрядчиком:

4.2.1. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Управляющей организацией.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Управляющей организацией выполненных работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Управляющую организацию о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения этой приемки.

О дате и времени приемки работ, подлежащих закрытию, Управляющая организация уведомляет Уполномоченную организацию.

Если представитель Управляющей организации не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Управляющей организации производится за ее счет.

4.2.2. В случае если представителем Управляющей организации внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Управляющей организации, за исключением случаев неявки представителя Управляющей организации для приемки.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Управляющей организации (представитель Управляющей организации не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Управляющей организации, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

4.2.3. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Управляющей организацией и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком, до ее приемки в установленном Договором порядке, несет Подрядчик.

С момента визирования Уполномоченной организацией подписанного Управляющей организацией акта выполненных работ, риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, хищения строительных материалов несет Управляющая организация.

5.2. Подрядчик несет ответственность перед Управляющей организацией:

за качество работ согласно п. 1 ст. 754 ГК РФ;

за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока;

за предоставляемые гарантии качества, предусмотренные в разделе 6 Договора;

за нецелевое использование средств;

за нарушение сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.3 Договора.

5.3. Управляющая организация несет ответственность перед Подрядчиком:

за простой Подрядчика, если он произошел в результате неисполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору;

за непредоставление Объекта для производства Подрядчиком работ.

5.4. Сторона, на которую возложена ответственность, определенная в пунктах 5.2, 5.3 Договора, устраняет за свой счет и в разумный срок, а в случаях, предусмотренных Договором, - в установленный срок, возникшие нарушения и последствия этих нарушений.

5.6. Сторона, не исполнившая надлежащим образом пункт 5.4 Договора, уплачивает стороне, перед которой несет ответственность, неустойку в размере 0,1% от стоимости работ по Договору, за каждый день просрочки.

5.7. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ (этапов работ) оплата работ уменьшается на 0,1 процента от общей стоимости работ, указанной в пункте 2.1 Договора, за каждый день просрочки.

5.8. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору.

5.9. Подрядчик освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ, если данное нарушение явилось следствием неисполнения Управляющей организацией или Уполномоченной организацией своих обязательств по Договору.

5.10. В случае неустранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков работ Управляющая организация вправе устранить выявленные недостатки своими силами и средствами, а Подрядчик обязан возместить понесенные Управляющей организацией расходы.

5.11. В случае неисполнения Подрядчиком обязательства о привлечении к исполнению Договора субподрядных организаций из числа субъектов малого предпринимательства, а также обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.20, 3.1.21 Договора, устанавливается штраф в размере \_\_\_\_\_ % от окончательной цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ руб.

Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из окончательной цены Договора (далее – цена Договора) в следующем порядке:

а) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 10 млн. рублей;

б) 2,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 10 млн. рублей до 30 млн. рублей;

в) 1,5 процент цены Договора в случае, если цена Договора превышает 30 млн. рублей

5.12. Во всем ином, не предусмотренном Договором, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. Гарантия качества

6.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные Договором;

качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией и действующими нормами;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ, при приемке Работ или в период гарантийной эксплуатации Объекта;

нормальное функционирование Объекта при его нормальной эксплуатации;

качество предоставленных им материалов, оборудования и наличие к ним, предусмотренных условиями Договора сертификатов качества, санитарных паспортов.

6.2. Гарантия качества на работы, выполненные Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком на 4 (четыре) года, с даты подписания акта приемки-передачи результата выполненных Работ (этапов работ).

6.3. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.4. При обнаружении Управляющей организацией дефектов в период гарантийного срока Подрядчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменной претензии Управляющей организации направить своего представителя для участия в составлении трехстороннего акта, составленного Подрядчиком, Управляющей организацией, Уполномоченной организацией, фиксирующего недостатки (дефекты), согласования порядка их устранения.

6.5. При отказе Подрядчика от подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Управляющая организация назначает экспертизу, определяющую наличие и характер недостатков. Результат такой экспертизы является для Управляющей организации и Подрядчика обязательным. При

обнаружении вины Подрядчика затраты, связанные с экспертизой, несет Подрядчик. Проведение экспертизы не исключает права сторон Договора обратиться за разрешением спора в арбитражный суд.

6.6. Подрядчик обязан устранить недостатки (дефекты) за свой счет в течение 5 (пяти) дней с момента подписания акта обнаруженных недостатков, если иной срок в связи с объемом и характером подлежащих устранению недостатков не определен сторонами в акте обнаруженных недостатков (дефектов). Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период, в течение которого Подрядчиком производились работы по устранению недостатков.

6.7. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

## 7. Срок действия договора, его расторжение и изменение

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие \_\_\_\_\_, а в части исполнения обязательств сторонами до их полного исполнения.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.3. Управляющая организация может отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора:

в случае задержки Подрядчиком начала Работ (этапа работ) более чем на 14 календарных дней по причинам, не зависящим от Управляющей организации и Уполномоченной организации;

в случае нарушения Подрядчиком срока окончания Работ (этапа работ) более чем на 14 календарных дней;

при систематическом (более 3-х раз) несоблюдении Подрядчиком требований по качеству работ, выполнении Подрядчиком работ с отступлением от требований технической документации;

в случае существенных и неустраняемых недостатков в работе Подрядчика;

в случае существенных недостатков, которые не были безвозмездно устранены в установленные в соответствии с настоящим договором сроки;

в случае отсутствия лимитов бюджетного ассигнования на планируемые Работы (этап работ), предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству дворовой территории N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного между Управляющей организацией и управой \_\_\_\_\_ административного округа Администрации города Тюмени, при условии, что Подрядчик не получал согласие на производство указанных работ (этапа работ);

в случае расторжения Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству дворовой территории N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного между Управляющей организацией и управой \_\_\_\_\_ административного округа Администрации города Тюмени.

7.4. Управляющая организация, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляет Подрядчику уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

7.6. Любые изменения, дополнения, соглашения к Договору являются действительными в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами по Договору.

## 8. Дополнительные условия

8.1. Форма N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", форма N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", форма N КС-6 Общий журнал работ, утверждены постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ".

8.2. Изменения в пределах стоимости работ по Договору, вносимые в техническую документацию, оформляются дополнительным соглашением к Договору и подписываются Сторонами.



1										
2										
3										

Подписи сторон по договору